

# **Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru**



**Sekolah Tinggi Ilmu tarbiyah  
Miftahul Ulum Bangkalan**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan Tahun 2020 ini diterbitkan. Pedoman ini berfungsi sebagai panduan teknis dalam penerimaan mahasiswa baru. Sebagai Perguruan Tinggi, STIT Miftahul Ulum Bangkalan berusaha untuk menciptakan alumni-alumni yang bermutu dengan kepribadian unggul dan integritas. Untuk mendukung hal tersebut, Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menjadi gerbang utama dalam menciptakan alumni-alumni yang bermutu dan bermanfaat di masyarakat. Melalui rangkaian proses Penerimaan Mahasiswa Baru, STIT Miftahul Ulum Bangkalan berupaya merekrut mahasiswa-mahasiswa yang unggul, yang kiranya mampu untuk diarahkan, dididik menjadi pribadi yang tidak hanya unggul secara akademik melainkan juga unggul dalam hal kepribadian (mempunyai sikap dan perilaku yang baik, jujur, setia dalam berelasi, dapat dipercaya dan dapat diandalkan), integritas (cakap dalam bekerja, rajin dan tekun), kepedulian sosial (dapat menjadi agen perubahan sosial menuju masyarakat yang lebih baik).

Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan dibagi menjadi tiga jalur penerimaan yaitu Jalur Regular, Jalur Undangan dan Jalur Alih Jenis/ Transfer. Setiap jalur penerimaan memiliki karakteristik yang berbeda-beda, namun semuanya dilaksanakan tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, latar belakang politik dan tingkat kemampuan ekonomi seseorang. Program seleksi dilaksanakan secara obyektif karena hasil proses seleksi didasarkan pada kriteria penilaian yang diperoleh oleh calon mahasiswa dalam melaksanakan Ujian/Seleksi Masuk Mahasiswa Baru. Akhirnya, kami menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada para pendaftar karena telah memilih STIT Miftahul Ulum Bangkalan.

Salam hangat dan selamat datang di kampus tercinta.

Bangkalan, September 2020

Ketua,

Dr. H. Ach Subaidi Affan, M.Pd



**SURAT KEPUTUSAN  
KETUA STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN  
NOMOR : 065.070/033.01/05.2022**

**TENTANG  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN**

Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan dengan ini :

**Menimbang** : a. STIT Miftahul Ulum Bangkalan menerima mahasiswa baru melalui beberapa jalur seleksi penerimaan;

b. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu ditetapkan buku pedoman penerimaan mahasiswa baru dengan keputusan Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan.

**Mengingat** : 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);  
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan Tahun 2016;

**Memutuskan Menetapkan** :

Pertama : Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan;

Kedua : Menetapkan buku pedoman penerimaan mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan;

Ketiga : Buku pedoman ini menjadi pegangan bagi pimpinan, dosen, dan karyawan STIT Miftahul Ulum Bangkalan;

Keempat : Segala Biaya yang timbul akibat keluarnya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran STIT Miftahul Ulum Bangkalan;

Ketiga : Keputusan Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bangkalan

Pada Tanggal : 10 Mei 2022

Ketua,

**Dr. H. Ach Subaidi Af, M.Pd**

**NIDN. 212201610**

Tembusan Yth:

1. Ketua Yayasan PP. Miftahul Ulum Bangkalan
2. Ka. BAAK
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I. PERATURAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	6
Pasal 1 Ketentuan Umum.....	6
Pasal 2 Sistem Penerimaan Mahasiswa baru .....	6
Pasal 3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan .....	7
Pasal 4 Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) .....	8
Pasal 5 Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru .....	8
Pasal 6 Pendaftaran .....	8
Pasal 7 Penetapan Mahasiswa Baru .....	9
Pasal 8 Kewajiban Mahasiswa Baru .....	9
Pasal 9 Penutup.....	9
BAB II. KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS AUFA ROYHAN DI KOTA PADANGSIDIMPUAN .....	10
2.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru.....	12
1. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler.....	12
2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Undangan .....	12
3. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Alih Jenis .....	13
4. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Pindahan/ Transferan.....	13
2.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	13
2.2.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	13
2.2.3 Syarat Pendaftaran Mahasiswa .....	14
a. Mahasiswa Baru Reguler .....	14
b. Mahasiswa Baru Jalur Undangan .....	14
c. Mahasiswa Baru Alih Jenis .....	14
d. Mahasiswa Baru Transfer/ Pindahan.....	15
2.3 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru.....	16
2.4 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru .....	16
2.4 Sistem Pengambilan Keputusan.....	17

2.5 Registrasi Mahasiswa Baru.....	17
2.6 Pengunduran Diri Sebagai Calon Mahasiswa Baru .....	18
2.7 Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru.....	18
<b>BAB III. PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU.....</b>	<b>19</b>
3.1 Pendaftaran Online.....	19
<b>PENUTUP.....</b>	<b>24</b>

# **BAB I. PERATURAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

## **Pasal 1**

### **Ketentuan Umum**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidimpuan.
2. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa perguruan tinggi lain yang pindah ke STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Bangkalan atau alih jenjang atau mahasiswa Universitas yang pindah antar program studi di lingkungan STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Bangkalan.
3. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari DiKetuaat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di STIT Miftahul Ulum Bangkalan.

## **Pasal 2**

### **Sistem Penerimaan Mahasiswa baru**

1. Sistem penerimaan mahasiswa baru di STIT Miftahul Ulum Bangkalan terdiri atas jalur regular, jalur undangan, jalur alih jenis.
2. Persyaratan jalur penerimaan di STIT Miftahul Ulum Bangkalan adalah sebagai berikut:
  - 1) Jalur Undangan
    - a. Bilai rata-rata kelas X-XI minimal 7.50
    - b. Mendapatkan rekomendasi dari Kepala Sekolah
    - c. Mengisi formulir jalur undangan yang telah diserahkan oleh STIT Miftahul Ulum Bangkalan kepada pihak sekolah
    - d. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 2 lembar atau keterangan lulus dari sekolah atau menyerahkan foto copy raport SMA/SMK yang telah dilegalisasi bagi yang belum dapat ijazah/keterangan lulus;
    - e. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar (berwarna);
  - 2) Jalur Reguler

Syarat umum:

    - a. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 3 lembar atau keterangan lulus dari sekolah atau menyerahkan foto copy raport SMA/SMK yang telah dilegalisasi bagi yang belum dapat ijazah/keterangan lulus;
    - b. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar (berwarna);
    - c. Menyerahkan fotokopi KTP dan KK (WNI/WNA)
    - d. Mengisi formulir pendaftaran.

3) Jalur alih jenis

**Pasal 3**

**Penerimaan Mahasiswa Pindahan**

1. STIT Miftahul Ulum Bangkalan dapat mempertimbangkan penerimaan mahasiswa pindahan dari Universitas/institut lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Syarat penerimaan mahasiswa pindahan adalah:
  - a. Berasal dari program studi PTN/PTS yang memiliki akreditasi sama atau lebih tinggi;
  - b. Mahasiswa pindahan program sarjana harus telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi asal sekurang-kurangnya 4 (empat) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 (empat puluh delapan) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50;
  - c. Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti pendidikan di PT asal sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50;
  - d. Program studi yang ditempuh di perguruan tinggi asal harus sesuai dengan program studi yang ada di STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidempuan;
  - e. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib/peraturan di perguruan tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan yang sah; dan
  - f. Bersedia menaati peraturan di STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidempuan.
3. Pengalihan kredit mahasiswa pindahan didasarkan atas pengakuan kredit (*credentials*) yang telah dimiliki mahasiswa oleh program studi yang dituju dan dilaksanakan dengan pedoman prosedur tersendiri.
4. Waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi/fakultas asal disertakan dalam perhitungan batas waktu studi yang diperkenankan.

## **Pasal 4**

### **Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)**

1. WNA yang mendaftarkan diri sebagai mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan melalui jalur seleksi harus melampirkan sebagai berikut:
  - a. Daftar riwayat hidup;
  - b. Fotokopi ijazah dan transkrip yang telah disahkan oleh yang berwenang;
  - c. Surat pernyataan sponsor atau penanggung jawab mengenai dukungan biaya;
  - d. Surat rekomendasi yang diterbitkan oleh kedutaan besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
  - e. Fotokopi pasport dengan masa berlaku minimal satu tahun;
  - f. Surat pernyataan bahwa selama menjadi mahasiswa pemohon tidak akan bekerja, tidak akan terlihat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - g. Pas foto dua lembar berwarna berukuran 3 x 2 cm; dan
  - h. Surat pernyataan kesehatan dari dokter yang berwenang.
2. WNA yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan wajib:
  - a. Melaksanakan pembayaran uang pendaftaran;
  - b. Melaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik;
  - c. Mengurus dan memperoleh izin belajar dari DiKetuaat Jenderal Pendidikan Tinggi;
  - d. Mengurus dan memperoleh izin tinggal; dan
  - e. Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negaranya.
  - f. Ketua program studi dapat menetapkan kewajiban bagi seorang mahasiswa WNA untuk mengikuti program Bahasa Indonesia Penutur Asing apabila menurut penilaiannya mahasiswa tersebut memerlukan peningkatan kemampuan bahasa Indonesia.

## **Pasal 5**

### **Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru**

1. STIT Miftahul Ulum Bangkalan dalam melaksanakan program penerimaan mahasiswa baru harus menegakkan prinsip ekuitas (tanpa membedakan) suku, agama, ras, antar golongan, gender, serta status sosial dan politik.
2. Penerimaan mahasiswa baru harus berprinsip pada pemerataan wilayah asal mahasiswa demi kepentingan pemerataan pembangunan sumber daya manusia.

## **Pasal 6**

### **Pendaftaran**

1. Pendaftaran mahasiswa baru di STIT Miftahul Ulum Bangkalan dilakukan secara offline di mejapendaftaran penerimaan mahasiswa baru Universitas Aufaroyhan.

2. Pendaftaran mahasiswa baru di STIT Miftahul Ulum Bangkalan dilakukan secara online melalui halaman web PMB <http://www.penmaru.stitmu.ac.id/>.
3. Mengisi formulir pendaftaran dan memenuhi persyaratan pendaftaran.
4. Melakukan transaksi pembayaran seleksi PMB melalui Bank atau di tempat pendaftaran.

#### **Pasal 7**

#### **Penetapan Mahasiswa Baru**

Calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus dan telah melakukan registrasi mahasiswa baru selanjutnya ditetapkan sebagai mahasiswa baru melalui Surat Keputusan Ketua.

#### **Pasal 8**

#### **Kewajiban Mahasiswa Baru**

1. Semua calon mahasiswa yang diterima di STIT Miftahul Ulum Bangkalan wajib mendaftarkan diri ke kampus dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
2. Calon mahasiswa diterima secara resmi menjadi mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan oleh Ketua dalam suatu upacara Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).

#### **Pasal 9**

#### **Penutup**

1. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Peraturan Ketua ini akan diatur lebih lanjut dalam peraturan lain.
2. Peraturan Ketua ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

## **BAB II. KETENTUAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU STIT**

### **MIFTAHUL ULUM BANGKALAN**

1. Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan diselenggarakan dengan prinsip : adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
2. Sebagai wujud kepedulian STIT Miftahul Ulum Bangkalan terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan;
3. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau cacat fisik tetap diperkenankan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang diselenggarakan oleh STIT Miftahul Ulum Bangkalan selama ada motivasi dan kemauan yang kuat dari calon mahasiswa bersangkutan untuk menyelesaikan studinya di STIT Miftahul Ulum.
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Institusi;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan dengan Surat Keputusan (SK) Ketua;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) STIT Miftahul Ulum Bangkalan adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan Di Kota Padangsidimpuandilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Ketua, maka statusmahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah;

8. Penyusunan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) STIT Miftahul Ulum Bangkalan mengikuti prosedur pada tabel 1 berikutini:

**Tabel 1. Prosedur Penetapan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) STIT Miftahul Ulum Bangkalan**

No	Aktifitas	Unit Kerja				Keterangan
		Institusi Perguruan Tinggi	Panitia PMB	Prodi	Bag. Keu	
1	Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Mula ↓ 1				<b>D1:</b> Data kapasitas tampung mahasiswa baru dan Persyaratan Akademik serta Administrasi
2	Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ) STIT Miftahul Ulum Bangkalan	D2 ↓	D3			<b>D2:</b> Berita Acara Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi tentang Kebijakan PMB yang dapat ditempuh serta target Perolehan mahasiswa baru
3	Rapat Panitia PMB ke I tentang Rencana Program Kerja					<b>D3:</b> Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Tentang pengangkatan Panitia PMB
4	Rapat Panitia PMB ke II tentang Rencana Penggunaan Anggaran					<b>D4:</b> Berita Acara Rapat PPMB ke-1 tentang Rencana Program Kerja (promosi, tempat Pendaftaran, Pendaftar, test, dll)
5	Pengusulan Rencana					<b>D5:</b>

	Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB kepada Pimpinan					Data tentang Anggaran bagi Kegiatan PMB Tahun Berjalan.
6	Evaluasi Rencana Program Kerja dan Anggaran PMB oleh Pimpinan					<b>D6:</b> Berita Acara Rapat PPMB ke-2 ttg Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan PMB
7	Pengambilan Keputusan atau Persetujuan Pimpinan Universitas tentang Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua					<b>D7:</b> Surat Keputusan Ketua ttg Program Kerja dan Anggaran PMB Tahun Berjalan.

## 2.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

### 1. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler

- a. Lulus Ujian Nasional
- b. Lulus Kriteria Akademik STIT Miftahul Ulum Bangkalan
- c. Sehat Jasmani dan Rohani

### 2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Undangan

- a. Lulus Ujian Nasional
- b. Memiliki Rekomendasi Pendaftaran Jalur Undangan dari Kepala Sekolah yang dibuktikan dengan formulir Jalur Pendaftaran Jalur Undangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan.
  - a. Lulus Kriteria Akademik STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang ditandatangani oleh kepala sekolah
- c. Sehat Jasmani dan Rohani

### 3. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Alih Jenis

- Memiliki ijazah dan transkrip diploma atau surat tanda kelulusan bagi yang belum memiliki ijazah diploma yang sesuai untuk dapat diterima di program studi yang ada di STIT Miftahul Ulum Bangkalan
- Lulus Kriteria Akademik STIT Miftahul Ulum Bangkalan
- Sehat Jasmani dan Rohani

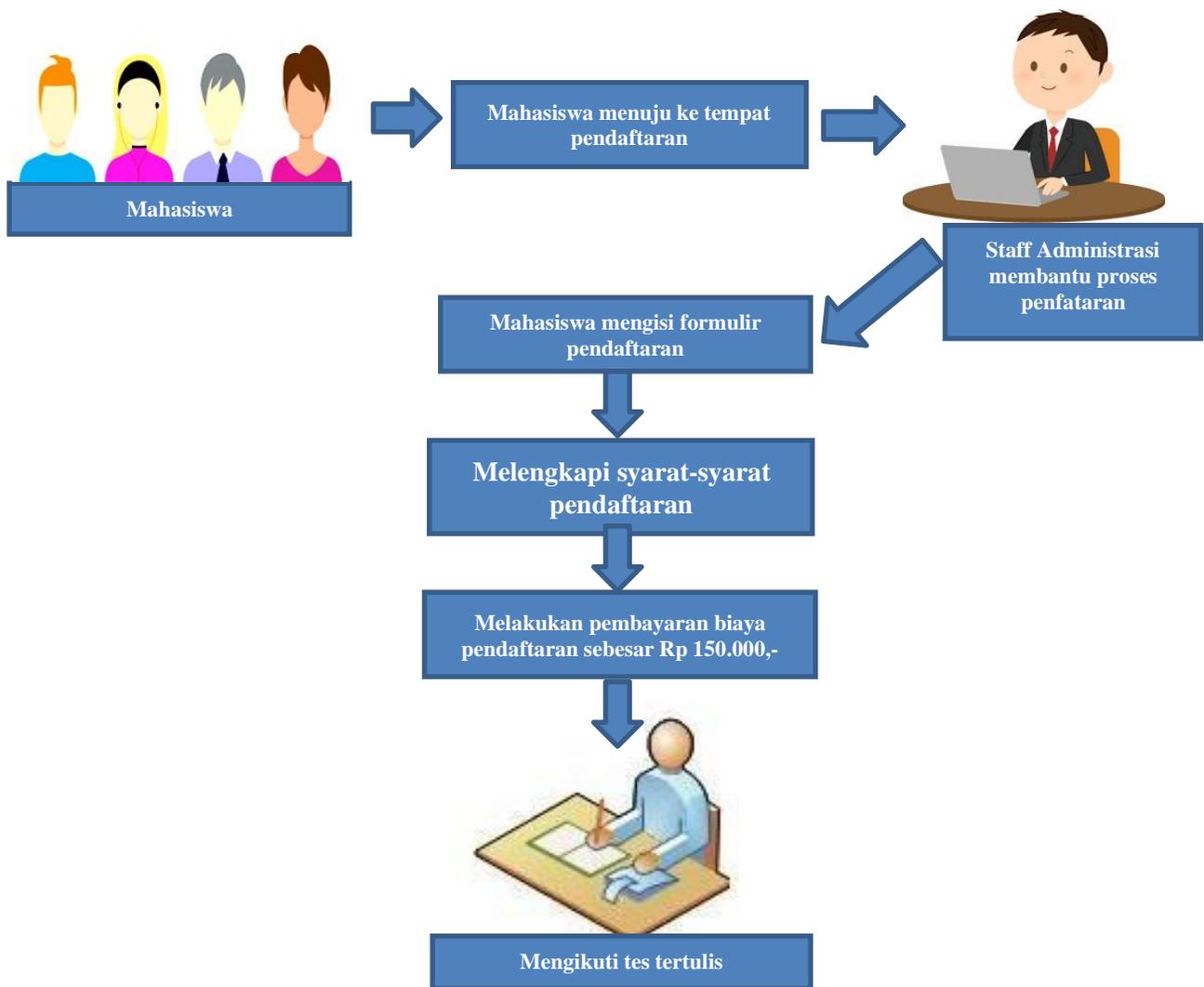
### 4. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Pindahan/ Transferan

- Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti pendidikan di PT asal sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50
- Lulus Kriteria Akademik STIT Miftahul Ulum Bangkalan
- Mendapatkan surat rekomendasi pindah dari Universitas Asal
- Sehat Jasmani dan Rohani

## 2.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

### 2.2.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan mengikuti prosedur pada gambar berikut ini:



Gambar 1 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan

Penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut ini:

- a. Mengambil formulir pendaftaran;
- b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran;
- c. Membayar uang pendaftaran;
- d. Kuitansi pendaftaran berlaku sebagai nomor pendaftaran dan nomor Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru;
- e. Calon mahasiswa mengikuti Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang diatur oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa baru, kecuali jalur undangan tidak mengikuti seleksi ujian masuk;
- f. Calon mahasiswa menerima hasil seleksi Masuk PMB;
- g. Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti Ujian Masuk/ tes maka secara otomatis dinyatakan gugur.

### **2.2.3 Syarat Pendaftaran Mahasiswa**

#### **a. Mahasiswa Baru Reguler**

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa reguler yaitu:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran STIT Miftahul Ulum Bangkalan
- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA dan yang sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisir sebanyak 2 lembar serta pas photo 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- c. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga
- d. Mengikuti Ujian Masuk PMB

#### **b. Mahasiswa Baru Jalur Undangan**

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa reguler yaitu:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA dan yang sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisir sebanyak 2 lembar serta pas photo 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- c. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga
- d. Menyerahkan surat Rekomendasi Pendaftaran Jalur Undangan dari Kepala Sekolah yang dibuktikan dengan formulir Jalur Pendaftaran Jalur Undangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang ditandatangani oleh kepala sekolah

#### **c. Mahasiswa Baru Alih Jenis**

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa yang telah memiliki Ijazah Diploma/ Sarjana Muda:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran;
- b. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar;
- c. Mengisi formulir pendaftaran
- d. Melampirkan Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan, bila belum memiliki ijazah dapat melampirkan surat keterangan lulus dari perguruan tinggi asal;
- e. Melampirkan Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar
- f. Fotocopy kartu keluarga

**d. Mahasiswa Baru Transfer/ Pindahan**

Persyaratan pendaftaran yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa transfer/pindahan:

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran;
- b. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar;
- c. Mengisi formulir pendaftaran
- d. Menyerahkan surat keterangan Pindah dari Perguruan tinggi asal
- e. Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir perguruan tinggi asal
- f. Melampirkan Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar.
- g. Fotocopy kartu keluarga

**2.3 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru**

Instrumen penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan berupa Formulir Administrasi, Formulir Ujian Tertulis dan Tes Wawancara.

a. Formulir Administrasi

Formulir administrasi dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang mendaftarkan diri

b. Formulir Ujian Tertulis

Tes Tertulis dapat berupa Tes Potensial Akademik (TPA), Tes Pengetahuan Dasar Umum, Tes Bahasa Inggris, serta tes tertulis lain yang dianggap perlu dan relevan.

**2.4 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**

Pelaksanaan Ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru ditujukan kepada mahasiswa baru mendaftar melalui jalur regular dan Alih Jenis, sedangkan mahasiswa jalur undangan tidak mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru. Ketentuan pelaksanaan ujian penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

- a. Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dikoordinasikan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidimpuan
- b. Dalam melaksanakan tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menunjuk koordinator pelaksana tes;
- c. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat menunjuk dosen, staff akademik/karyawan STIT Miftahul Ulum Bangkalan untuk menjadi pengawas tes tertulis dan petugas wawancara kepada calon mahasiswa;
- d. Pengawas ujian tertulis wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak

- terjadi kecurangan;
- e. Pengawas ujian tertulis menyerahkan hasil tes tertulis peserta kepada koordinator pelaksana tes seleksi mahasiswa baru untuk dikoreksi dan dinilai;
  - f. Hasil ujian calon mahasiswa yang telah melaksanakan ujian tertulis akan ditinjau oleh tim seleksi PMB;
  - g. Koordinator pelaksana tes menyampaikan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada calon mahasiswa;
  - h. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidimpuan;
  - i. Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan di Kota Padangsidimpuan
  - j. Ketentuan bagi peserta tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:
    - 1) Peserta yang boleh mengikuti tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah calon mahasiswa yang telah memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditentukan;
    - 2) Peserta memasuki ruangan yang telah ditentukan panitia serta harus menempati tempat duduk sesuai nomor pendaftaran;
    - 3) Peserta mengerjakan soal-soal tes yang telah dipersiapkan oleh panitia sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan;
    - 4) Selama mengikuti tes, peserta dilarang meninggalkan ruangan kecuali seijin pengawas tes;
    - 5) Apabila terdapat kecurangan pada saat tes berlangsung, pengawas harus mencatat peserta yang melakukan kecurangan dalam berita acara pelaksanaan tes seleksi;
    - 6) Peserta tes yang melakukan kecurangan dinyatakan gugur;
    - 7) Apabila waktu yang disediakan sudah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soalnya satu per satu dari meja peserta sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing-masing;
    - 8) Pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai dengan nomor urut pendaftaran;
    - 9) setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas mempersilahkan peserta keluar ruangan tes;
    - 10) peserta yang selesai tes tertulis dapat melanjutkan untuk mengikuti tes wawancara

#### **2.4 Sistem Pengambilan Keputusan**

Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1. Dalam menentukan apakah calon mahasiswa diterima atau ditolak menjadi Mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan akan mengambil keputusan berdasarkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru (seleksi administrasi dan ujian tertulis);
- 2. Hasil seleksi diumumkan pada 2 hari setelah calon mahasiswa mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan;

3. Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru;
4. Panitia tidak melaksanakan surat menyurat dengan calon mahasiswa terkait dengan pengumuman hasil seleksi ini.

### **2.5 Registrasi Mahasiswa Baru**

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan, maka calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
3. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru.

### **2.6 Pengunduran Diri Sebagai Calon Mahasiswa Baru**

Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa STIT Miftahul Ulum Bangkalan dengan ketentuan:

1. Batas akhir pengunduran diri adalah pada tanggal yang telah ditetapkan;
2. Pengunduran diri setelah batas waktu yang telah ditentukan karena alasan lain, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

### **2.7 Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru**

Jadwal pendaftaran mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan mulai Februari – September 2021 yang dapat dilakan secara langsung di STIT Miftahul Ulum Bangkalan dan atau melalui website penerimaan mahasiswa baru.

## BAB III. PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

### 3.1 Pendaftaran Online

Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) dengan pendaftaran yang dilakukan secara online. Calon Mahasiswa diharapkan untuk mempelajari dan membaca dengan seksama tahap-tahap pendaftaran online.

1. Tahap pertama membuka google dengan mengakses di <http://penmaru.unar.ac.id> dan melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa dengan mengklik Menu DAFTAR.

Email : [info@unar.ac.id](mailto:info@unar.ac.id) | Telpun : 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132 Webmail | Admin

### Pendaftaran Online 2020/2021

Penerimaan Mahasiswa Baru/Pindahan

Home Jadwal Kontak Alur Pendaftaran Brosur

#### DAFTAR

Masuk

Username

Password

Login

#### SELAMAT DATANG!

Penerimaan mahasiswa baru UNIVERSITAS AUFA ROYHAN Tahun Ajaran 2020/2021

Pilihan Program Studi adalah :

1. S-1 Farmasi
2. S-1 Ilmu Kesehatan Masyarakat
3. S-1 Kebidanan
4. S-1 Keperawatan
5. S-1 Kewirausahaan
6. S-1 Pendidikan Vokasional Desain Fashion
7. S-1 Pendidikan Vokasional Teknik Elektro
8. D-3 Kebidanan
9. Profesi Pendidikan Profesi Ners

BIAYA UANG PENDAFTARAN :

1. REGULAR : Rp. 200.000,-
2. TRANSFER/PINDAHAN : Rp. 200.000,-

Selamat Datang, Anda dari IP : 114.122.21.87

UNIVERSITAS AUFA ROYHAN  
Kota, Padangsidimpuan Sumatera Utara  
Telp. 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132  
Email : [info@unar.ac.id](mailto:info@unar.ac.id)

2. Tahap berikutnya yaitu melengkapi data calon mahasiswa. Seperti tampilan berikut :

Email : [info@unar.ac.id](mailto:info@unar.ac.id) | Telpun : 081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132 Webmail | Admin

### Pendaftaran Online 2020/2021

Penerimaan Mahasiswa Baru/Pindahan

Home Jadwal Kontak Alur Pendaftaran Brosur

#### PENDAFTARAN ONLINE

##### Data Login

Username/Email :  \* Disarankan Sesuai Email Anda

Password :

Lupa password? :

##### Data Calon Mahasiswa

Nama sesuai (pilih) :

NIK (Nomor KTP tanpa tanda back) :

Kewarganegaraan :

Jenis Kelamin :

Agama :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

N I S N :

##### Alamat Sesuai KTP/KK

Alamat Jalan :

Dusun/RT/RW :

Desa/Kelurahan :

Provinsi :

Kabupaten/Kota/Kabupaten :

Kecamatan :

Kode Pos :

Telepon / HP :

Dengan Mlik Stepan : saya menyatakan bahwa data yang saya tuliskan adalah benar dan saya bersedia menerima sanksi apabila melanggar pernyataan ini.

Simpan

Selamat Datang, Anda dari IP : 114.122.11.39

UNIVERSITAS AUFA ROYHAN  
Kota, Padangsidimpuan Sumatera Utara  
Telp. Email : [info@unar.ac.id](mailto:info@unar.ac.id)

KETERANGAN :

Username/Email -> Sesuai email anda

Nama -> IJAZAH dan HURUF KAPITAL

Tempat Lahir -> SESUAI IJAZAH & HURUF KAPITAL

NISN -> Nomor Induk Nasional (Jika tidak ada masih bias nomor induk sekolah)

Telepon -> Dapat diisi nomor HP orangtua

Dusun/RT/RW -> WAJIB diisi, jika tidak ada RT/RW maka dibuat RT/RW = 0/0

3. Setelah dilakukan simpan pada Menu Melengkapi Data akan ada pemberitahuan untuk email yang sudah terdaftar dan password.

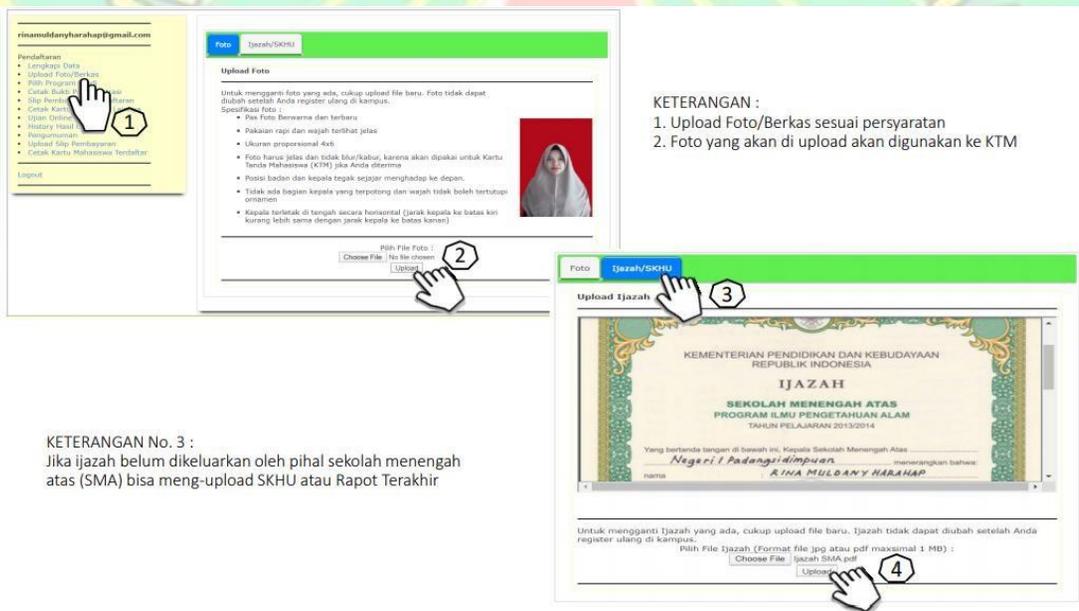


4. Setelah Login akan menampilkan seperti digambar. Perhatikan Kalimat yang berwarna merah. Perintah untuk mengubah/menambah Data Diri



Keterangan :  
Lengkapi Data ->  
Akan meminta Nama Ibu Kandung

5. Tahap selanjutnya yaitu mengklik menu Upload Foto/Berkas



KETERANGAN :  
1. Upload Foto/Berkas sesuai persyaratan  
2. Foto yang akan di upload akan digunakan ke KTM

KETERANGAN No. 3 :  
Jika ijazah belum dikeluarkan oleh pihak sekolah menengah atas (SMA) bisa meng-upload SKHU atau Rapot Terakhir

6. Tahap yang keenam itu memilih program studi mana yang akan dipilih mahasiswa baru. STIT Miftahul Ulum Bangkalan ada 2 Fakultas dengan 9 Prodi yaitu :

- Fakultas Kesehatan

1. Keperawatan Program Sarjana
2. Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Sarjana
3. Kebidanan Program Diploma III
4. Profesi Ners

- Fakultas Humaniora

1. Pendidikan Vokasional Teknik Elektro Program Sarjana
2. Pendidikan Vokasional Desain Fashion Program Sarjana
3. Kewirausahaan Program Sarjana

Dengan klik Simpan : saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan saya bersedia menerima sanksi apabila melanggar pernyataan ini.

7. Tahap selanjutnya yaitu pada menu Cetak Bukti Pra Registrasi dan melakukan pembayaran biaya pendaftaran.

### Cetak Bukti Pra Registrasi

- Pastikan PROGRAM STUDI yang dipilih SUDAH BENAR
- Setelah mencetak BUKTI PRA REGISTRASI, maka anda tidak dapat menyingkir lagi PROGRAM STUDI
- Jika Anda SUDAH yakin, Klik **Cetak Bukti Daftar** dibawah.
- Pada lembar BUKTI PRA REGISTRASI akan tertulis Nomor Pra Registrasi. Nomor Pra Registrasi adalah Nomor yang akan anda gunakan untuk pembayaran Biaya Pendaftaran atau SPP.
- Setelah melakukan pembayaran, anda mendapatkan PIN dan dapat melakukan pencetakan Kartu Ujian bagi yang mengikuti Ujian

**1** Cetak Bukti Daftar

**UNIVERSITAS AUFA ROYHAN  
UNAR PADANGSIDIMPUAN**  
Jl. Batunadua Ujung Gurap Baruas, Kota Padangsidempuan  
081362092896, 085275423007, 081370700733, 085261546132  
Padangsidempuan

**BUKTI PRA REGISTRASI T.A. 2020/2021**

NOMOR PRA REGISTRASI	: 201100001	
Kelompok Pilihan	: IPA/IPS	
Pilihan Program Studi	: S-1. Keperawatan	
Kelas	: Reguler	
N a m a	: RINA MULDANY HARAHAP	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Tempat / Tanggal Lahir	: PADANGSIDIMPUAN/1996-06-10	
Asal Sekolah	: SMPAN 1 PADANGSIDIMPUAN	
Kecamatan	: Kic. Padang Sidempuan Selatan	
Kab/Kota	: Kota Padang Sidempuan	
Propinsi	: Prop. Sumatera Utara	
Biaya Pendaftaran	: Rp. 200.000,-	
Terbilang	: #Dua ratus ribu Rupiah#	

Kartu ini merupakan bukti pra registrasi. **NOMOR PRA REGISTRASI** digunakan sebagai nomor saat pembayaran SPP dan biaya Pendaftaran, dapat dibayar di Bank BNI dan Bank Mandiri Syariah

KETARANGAN :

1. Untuk tahun 2020 atau angkatan 2020 calon mahasiswa mentrasfer lewat ATM BNI dan Mandiri ke rekening yayasan.  
BRI : 013501000397565  
Mandiri : 1070006445086  
A.n. Hennyati Harahap  
Tahun selanjutnya akan berlaku barcode ke bank BNI masih proses penyelesaian.
2. Setelah melakukan pembayaran memberitahukan kepada panitia penerimaan mahasiswa baru dengan menghubungi Pak Ilham : 0813 7038 7413  
Ibu Gunawan Sari : 0852 7542 3007

8. Tahap selanjutnya yaitu pada menu Slip pembayaran pendaftaran dan melakukan upload foto slip pembayaran seperti dibawah ini. Dan akan diperiksa oleh panitia SPMB

Hasil Upload Slip Pembayaran

File Slip Setor :

(Size : 833 x 461 px)

Form Upload/update Slip Pembayaran

Nominal yang dibayarkan (Rp) :	200.000
Kode Bank :	BNI
ID Setor :	5339 5339051 2111 200
Tanggal Bayar Bank :	02-05-2020
File Slip Setor :	Choose File No file chosen (*) pdf, jpg, jpeg, png, gif

Upload

KETARANGAN :

1. Setelah melakukan pembayaran pendaftaran calon mahasiswa diharapkan sering membuka akunnya. Dan memeriksa akun jika telah di validasi oleh panitia spmb.
2. Foto yang diupload harus terlihat jelas dan difoto rapi, jika hasil foto tidak terbaca akan ditolak oleh panitia penerimaan mahasiswa baru.

9. Tahap ini pada menu Cetak Kartu Ujian dan lainnya. Jika di tampilan pin belum tampil pastikan saat melakukan refresh di pencarian goole seperti gambar berikut.

Sistem Penerimaan Mahasiswa B x +

Not secure | penmaru.unar.ac.id/peserta/index.php?act=setkujian

Input PIN

Username/Email : rinamuldanyharahap@gmail.com

N a m a : RINA MULDANY HARAHAP

PIN dari Pembayaran Biaya PMB : 730195

Sebelum Mencetak Kartu Ujian atau Lainnya, Silahkan terlebih dahulu masukkan PIN yang anda dapatkan dari pembayaran Biaya Pendaftaran PMB.

Simpan

Menu Cetak Kartu Ujian

Username/Email : rinamuldanyharahap@gmail.com

N a m a : RINA MULDANY HARAHAP

Kelompok Pilihan : IPA/IPS

Pilihan Program Studi adalah : Keperawatan

Jenjang Program Studi : S-1

Kelas : Reguler

Cetak Kartu Ujian atau Lainnya

KETARANGAN :

1. Setelah melakukan refresh akan muncul pin dari pembayaran biaya PMB.
2. Setelah disimpan akan muncul seperti gambar tersebut dan calon mahasiswa diharuskan memprint kartu peserta ujian.

**UNAR  
PADANGSIDIMPUAN  
PPMB - 2020/2021**

**KARTU PESERTA UJIAN**

Nomor Pra Registrasi	: 201100001
Nomor Ujian	: 1-0002
Nama Peserta	: RINA MULDANY HARAHAP
Program Studi	: S-1 Keperawatan

Padangsidempuan, 02 Mei 2020  
Ketua Panitia,  
( )

**BUKTI HADIR UJIAN**

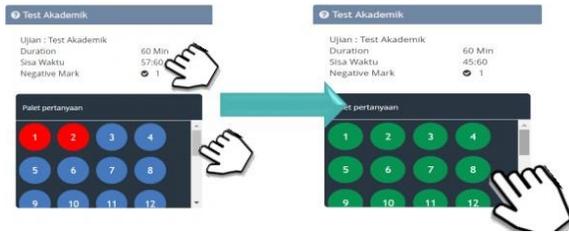
Lokasi Ujian	: KAMPUS UNAR
Waktu Tes/ujian	: Senin, 01/05/2020
Pukul	: 10:00 s.d. Selesai
Ruang	

Pengawas	Preserta
----------	----------

Ditandatangani setelah ujian berlangsung

<p style="font-size: x-small;">Mata Ujian</p> <p style="font-size: x-small;">1. Pancasila</p> <p style="font-size: x-small;">2. Bhs. Indonesia</p> <p style="font-size: x-small;">3. Bhs. Inggris</p> <p style="font-size: x-small;">4a. IPA Terpadu (Sci. IPA)</p> <p style="font-size: x-small;">4b. IPA Terpadu (Sci. IPS)</p>	<p style="font-size: x-small;">Catatan</p> <p style="font-size: x-small;">10 menit sebelum ujian peserta harus sudah melihat ruang ujian.</p>
---	---

10. Tahap selanjutnya mengikuti ujian online pada menu ujian online. Akan menampilkan soal ujian dengan waktu yang telah ditentukan.

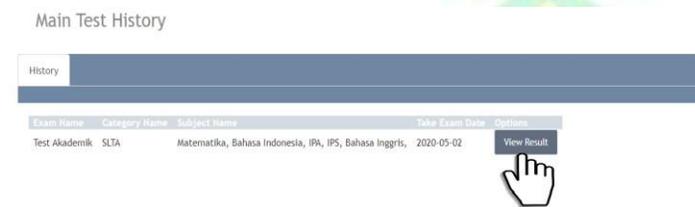


KETARANGAN :  
Saat melakukan ujian online ada beberapa menu yaitu Next -> untuk lanjut ke soal selanjutnya

Last -> untuk kembali ke soal sebelumnya  
Clear Answer -> menghapus jawaban untuk dijawab nanti  
Save -> untuk menyimpan hasil jawaban  
tombol untuk menggeser soal dari atas ke bawah  
Dan tombol finish -> untuk mengakhiri ujian online.

Jika telah melakukan finish akan berubah seperti gambar disamping.

11. Tahap kesebelah di menu "History Hasil Ujian". Akan menampilkan hasil ujian calon mahasiswa yang telah mengikuti ujian online. Seperti gambar berikut :



KETARANGAN :  
History Hasil Ujian menampilkan hasil ujian online yang telah di lakukan untuk memutuskan di terima atau tidak ada pada menu selanjutnya yaitu menu "Pengumuman"

12. Tahap Pengumuman akan menampilkan hasil evaluasi ijazah, hasil ujian online dan sebagainya.

KETARANGAN :

1. Setelah melihat pengumuman disegerakan bagi calon mahasiswa melakukan pembayaran SPP minimal wajib yang telah ditentukan.
2. Untuk tahun 2020 pembayaran untuk SPP masih di lakukan mentransfer ke ATM yang tertera dibawah ini.

Bank Yayasan Aufa Royhan Padangsidimpuan  
BRI : 013501000397565  
Mandiri : 1070006445086  
A.n. Hennyati Harahap

13. Kemudian melakukan upload slip pembayaran minimal spp di menu "Upload Slip Pembayaran" seperti contoh gambar berikut

Hasil Upload Slip Pembayaran

File Slip Setor :

(Size : 833 x 461 px)

---

Form Upload/update Slip Pembayaran

Nominal yang dibayarkan (Rp) :

Kode Bank :

ID Setor :

Tanggal Bayar Bank :

File Slip Setor :  No file chosen  
\*) pdf, jpg, jpeg, png, gif

14. Tahap terakhir pilih menu “Cetak Kartu Mahasiswa Terdaftar” untuk mendaftar ulang ke Kampus STIT Miftahul Ulum Bangkalan dan mendapatkan username dan password untuk masuk di portal mahasiswa.

5/3/2020 Kartu\_Tanda\_Mahasiswa

**UNIVERSITAS AUFA ROYHAN  
UNAR PADANGSIDEMPUAN**

**KARTU MAHASISWA TERDAFTAR T.A. 2020/2021**

N P M	: 20010001	
N a m a	: RINA MULDANY HARAHAP	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Tempat /Tanggal Lahir	: PADANGSIDEMPUAN, 1996-06-10	
Program Studi	: Keperawatan	
Jenjang Program Studi	: S-1	
Asal Sekolah	: SMAN 1 PADANG SIDEMPUAN	
Alamat	: JL. MT. HARYONO NO.11 BINCAR	

**Kartu ini Berlaku s.d. adanya Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

Kepada Mahasiswa/I yang sudah mendapatkan nomor pokok mahasiswa (NPM) agar membawa atau melengkapi berkas ke Ruang Pendaftaran mahasiswa baru dengan persyaratan sebagai berikut :

**Mahasiswa Reguler**

- 1) Fotocopy ijazah dan SHUN yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

**Mahasiswa Transfer**

- 1) Fotocopy ijazah dan Transkrip nilai yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

**Mahasiswa Pindahan**

- 1) Surat pindah dan Transkrip nilai yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 2) Fotocopy ijazah dan SHUN yang dilegalisir masing – masing 2 (dua) lembar
- 3) Fotocopy kartu keluarga (KK), KTP orang tua, Akte Kelahiran masing – masing 2 (dua) lembar
- 4) Materai 6000 sebanyak 2 lembar

permanu.unar.ac.id/kartu\_2020.php 1/1

## **PENUTUP**

Pedoman penerimaan mahasiswa baru STIT Miftahul Ulum Bangkalan dapat dilaksanakan dengan pola yang dapat dikembangkan dari pedoman ini dengan tujuan adalah memperoleh calon mahasiswa yang berkualitas yang disesuaikan dengan kemampuan institusi. Selain itu juga tetap memperhatikan ketersediaan sarana, prasarana dan dosen tetap yang berkualifikasi sesuai dengan program studi. Hal-hal yang belum tercantum dalam pedoman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian oleh pimpinan Sekolah Tinggi.

